



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Provozní řád

### Dětský klub Tečovice

#### 1. ÚVOD

Provozní řád Dětského klubu při ZŠ a MŠ Tečovice, Tečovice 112, příspěvková organizace stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zapojených (dětí, rodičů a pracovníků) a podává přehled a informace o fungování dětského klubu. Je důležitou součástí Smlouvy o péči mezi rodiči a zřizovatelem dětského klubu – společností Aktivní rozvoj, o.p.s., IČ: 01464329, sídlo společnosti Tyršovo nábřeží 760, (dále také „zřizovatel“). Provozní řád je platný od 1.10.2020.

#### **Kontaktní informace:**

Zřizovatel: Aktivní rozvoj o.p.s.

Tyršovo nábřeží 760, 760 01

IČ: 01464329

Kontaktní osoba zřizovatele: Ing. Pavlína Vacková, tel: 734 658 697

Kontakt na pečující osobu v klubu: Bc. Romana Ingrová, tel:

#### 2. PROVOZNÍ INFORMACE

#### **Provozní podmínky:**

Dětský klub je provozován v prostorách školy. V rámci prostor jsou klubu k dispozici šatna, herna, zázemí pro pomůcky a pro většinu aktivit, toalety a v rámci venkovních prostor hřiště, zahrada.

Začátek činnosti školního klubu je 1.10.2020. Dětský klub zajišťuje péči i v době školních prázdnin v průběhu roku i v době velkých letních prázdnin dětí formou příměstských táborů. Dětský klub nezajišťuje péči o státních svátcích a ve dnech ředitelského volna.

Provoz dětského klubu je pondělí – pátek od 16 do 18 hodin v prostorách školní družiny.

Děti převezme po ukončení provozu školní družiny tzn. v 16 hodin pečovatelka ve školním klubu. Vyzvedávání dětí probíhá rodiči (zákonnými zástupci či zmocněnými osobami).

Kapacita dětského klubu je 20 dětí/den. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz. dále v textu.



### **Kritéria přijetí dítěte do dětského klubu:**

Dětský školní klub je určen výhradně pro žáky prvního stupně základní školy.

O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel na základě přihlášky, požadovaného termínu a modelu plánované frekvence a intenzity docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- splnění a doložení podmínek rodičů dítěte ohledně jejich pozice vůči trhu práce
- datum přijetí přihlášky
- kapacita dětského klubu
- sourozenci již přijatých dětí mají přednost
- podpis Smlouvy o péči Dětského školního klubu včetně příloh

Zápis dítěte do dětského klubu:

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem dětského klubu. Zápis dětí do dětského klubu probíhá průběžně dle kapacity klubu.

### **Přihláška a zahájení docházky**

Rodič vyplní a podepíše přihlášku. Podepsanou přihlášku předává osobně pověřené osobě v rámci základní školy (viz. přihláška). V předepsaném termínu rodič/rodiče předají potvrzení o svém postavení na trhu práce potvrzené relevantním subjektem tzn. zaměstnavatelem, ČSSZ, školou nebo úřadem práce. Před dodáním daného potvrzení není možné zahájit docházku dítěte do klubu.

Pokud bylo dítě přijato do klubu, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty, které souvisí s účastí dítěte v klubu

- Smlouva o péči o dítě včetně příloh
- Provozní řád Dětského školního klubu při ZŠ a MŠ Tečovice, příspěvková organizace, Tečovice 112
- Informace o dítěti a seznam oprávněných osob

Rodiče tyto dokumenty odevzdají nejpozději v den nástupu dítěte do klubu.

Pobyt dítěte v klubu je zdarma (hrazeno z nákladů projektu ESF Dětský klub a příměstské tábory)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



#### **Ukončení docházky:**

Ukončení Smlouvy o péči o dítě ze strany rodičů dle aktuální potřeby rodičů min. týden před ukončením docházky tuto skutečnost nahlásí rodiče pečující osobě Klubu.

Ukončení Smlouvy o péči o dítě ze strany zřizovatele s okamžitou platností, pokud rodič nedoloží ve stanoveném termínu tj. vždy v pololetí relevantní potvrzení o své situaci na trhu práce.

#### **Předávání dítěte:**

Provozní doba dětského klubu je od 16 do 18 hodin. V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele.

Dětský klub přebírá odpovědnost za dítě okamžikem ukončení provozu školní družiny. Pečovatelka dětského klubu převezme děti od pedagogického dozoru v družině. Odpovědnost zřizovatele za dítě končí osobním předáním dítěte rodiči či osobě pověřené rodičem k vyzvednutí dítěte popř. odchodem dítěte z dětského klubu na základě písemného potvrzení rodičů o možnosti samostatného odchodu.

#### **Vyzvedávání dítěte:**

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami, popř. pro samostatný odchod žáků je od 16 do 18 hodin.

Bez vědomí pečující osoby nesmí žák opustit prostory klubu, nesmí se zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani v dalších prostorách školy.

Určené osoby jsou povinny vyzvedávat žáka z klubu nejpozději v 18 hodin. Při nevyzvednutí žáka do této doby pečující osoba informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisovém lístku, poté informuje zřizovatele.

Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů, telefonické omluvy jsou nepřípustné.

Rodiče ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení do školní budovy ani do klubu.

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, mimořádné události) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte např. náhlá nevolnosti, teplota atp. budou rodiče neprodleně telefonicky informováni.

#### **Osoby zmocněné k převzetí dítěte:**

Zákonný zástupce dítěte předá před zahájením docházky písemný seznam osob – zápisový lístek – oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte. V případě zájmu o samostatný odchod dítěte potvrdí tuto skutečnost písemně s vyznačením konkrétního dne/dnů a času odchodu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Za provoz dětského klubu zodpovídá pečující osoba.

Děti v rámci klubu jsou pravidelně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost. Pečující osoby byly proškoleny v rámci BOZP a PO.

Za bezpečnosti žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu v klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá dětský školní klub.

Žák se v klubu chová tak, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

Žák se při pohybu v prostorách školy a přilehlých prostor (hřiště, chodníky, atp.) řídí pravidly školy, vyvěšenými v daných prostorách.

### **Podmínky zacházení s majetkem školního klubu**

Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.

Poškození majetku hlásí žáci pečující osobě v dětském klubu.

Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

### **Program, evidence a další informace**

Evidence docházky žáků je vedena v Knize docházek s uvedením data a času příchodu a odchodu. Za evidenci odpovídá pečující osoba klubu.

#### **Program**

16:00 předání dětí ze školní družiny do klubu, volné aktivity dětí dle jejich zájmu a výběru, vedené skupinové aktivity dětí dle jejich zájmu včetně využití venkovních prostor – hřiště, zahrada.

Průběžný odchod dětí s pověřeným doprovodem popř. samostatně dle potřeby rodičů.

18:00 ukončení činnosti klubu



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



#### **Informace o zdravotním stavu dětí:**

Rodič je povinen informovat o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod.

Rodiče jsou povinni neprodleně informovat dětský klub o změnách ve zdravotním stavu dítěte.

Odpovědná osoba může odmítnout dítě do dětského klubu přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, kašel, zánětlivá rýma apod.).

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v dětském klubu (teplota, kašel, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude přivolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

#### **Vybavení dětí:**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí je nutné, aby děti měly přezůvky pro vnitřní prostory a vybavení odpovídající aktuálnímu počasí pro možnost využití školního hřiště a přilehlých prostor. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.

V rámci aktivit dětského školního klubu nedoporučujeme používání mobilních telefonů, tabletů a obdobných multimediálních přístrojů. Děti mají možnost, pokud je mají u sebe, je při příchodu do klubu odevzdat pečující osobě (pro zamezení ztráty či poškození) a při odchodu je opět vyzvednout. V případě, že tak neučiní, nenese provozovatel klubu odpovědnost za jejich ztrátu či poškození v průběhu pobytu dítěte v klubu. Pečující osoby v klub nepřebírají odpovědnost za cenné předměty žáků např. šperky.

Ve Zlíně 1.10.2020

Mgr. Jana Kabátová  
ředitelka